



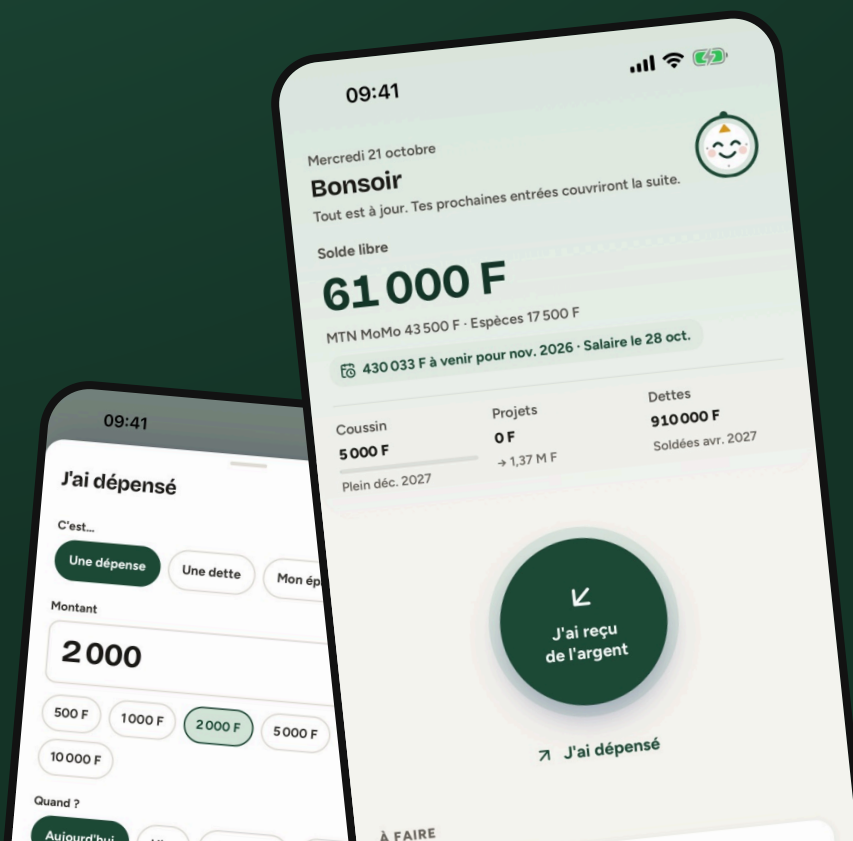
Cap

# Mode d'emploi.

Tout ce qu'il faut savoir pour que chaque franc reçu aille au bon endroit : la répartition, les dépenses, les dettes, l'épargne, les comptes, les prévisions, les rappels, et la sécurité de tes données.

Version 1.6.0 · octobre 2026

Android et iPhone · montants en francs CFA



# Sommaire

Cap est un budget « par flux » : on ne remplit pas un tableau, on dit ce qu'on vient de recevoir, et Cap dit quoi en faire. Ce livret suit l'ordre dans lequel tu découvriras l'appli. Les chapitres marqués **nouveau** décrivent la version 1.6.

|           |                                                                                                              |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Les idées de Cap</b><br>Flux, enveloppes, ordre de répartition                                            | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Les cinq onglets <b>nouveau</b></b><br>Accueil, Prévisions, Dettes, Épargne, Réglages                     | <b>4</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Premier lancement</b><br>Assistant en six étapes, fichier .cap, nouveau téléphone                         | <b>5</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Recevoir de l'argent</b><br>Appliquer, ajuster, répartir ou mettre dans un solde                          | <b>6</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Ce qui t'attend</b><br>La boussole, « À traiter », les relances                                           | <b>7</b>  |
| <b>6</b>  | <b>J'ai dépensé <b>nouveau</b></b><br>Une dépense, une dette ou ton épargne, au même endroit                 | <b>8</b>  |
| <b>7</b>  | <b>À faire et historique</b><br>Cocher les gestes, le détail d'une ligne, rien ne se perd                    | <b>9</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Les forfaits</b><br>Quatre façons de suivre une charge, la fin du mois                                    | <b>10</b> |
| <b>9</b>  | <b>Tes comptes</b><br>Configuration, solde attendu, ce que contient chaque compte                            | <b>11</b> |
| <b>10</b> | <b>Vérifier, déplacer, gérer un compte</b><br>Écart de solde, virement, fusion, archivage                    | <b>12</b> |
| <b>11</b> | <b>Prévisions et « Et si je dépensais... »</b><br>Quand ?, ce mois-ci, mois par mois, quatre façons de payer | <b>13</b> |
| <b>12</b> | <b>Dettes et épargne</b><br>Priorités, prêt à payer, coussin, partage du surplus                             | <b>14</b> |
| <b>13</b> | <b>Emprunter, rembourser, prêter</b><br>Le conseil, la poche de l'emprunt, « On me doit »                    | <b>15</b> |
| <b>14</b> | <b>Réglages</b><br>Les cinq pages, la licence en tête                                                        | <b>16</b> |
| <b>15</b> | <b>Rappels et habitudes <b>nouveau</b></b><br>Les repas, le point du soir, le bilan du dimanche, les séries  | <b>17</b> |
| <b>16</b> | <b>Le code PIN <b>nouveau</b></b><br>Face ID ou empreinte, code de secours, code oublié                      | <b>18</b> |
| <b>17</b> | <b>Tes données <b>nouveau</b></b><br>Sauvegarde, Excel, corbeille, copies, effacer, affichage                | <b>19</b> |
| <b>18</b> | <b>Répéter : chaque semaine, chaque mois, chaque année...</b><br>Raccourcis, mode personnalisé, exemples     | <b>20</b> |
| <b>19</b> | <b>L'assistance</b><br>Envoyer son dossier, appliquer un correctif                                           | <b>21</b> |
| <b>20</b> | <b>Les fichiers Cap <b>nouveau</b></b><br>Ouvrir avec Cap, vérifier et ajuster une configuration             | <b>22</b> |
| <b>21</b> | <b>Les frais</b><br>Virements, retraits, charges : le bon compte, le bon solde                               | <b>23</b> |
| <b>22</b> | <b>Ta licence</b><br>Activer Cap, essai, licence à vie                                                       | <b>24</b> |
| <b>23</b> | <b>Mises à jour et changement de téléphone</b><br>Le transfert par QR codes, les dernières versions          | <b>25</b> |
| <b>24</b> | <b>Questions fréquentes et glossaire</b>                                                                     | <b>27</b> |

1

# Les idées de Cap

Trois idées suffisent pour comprendre tout ce que fait l'appli.

## Le flux

Tu n'as pas à prévoir ton budget à l'avance. Chaque fois que de l'argent arrive (salaire, mission, prime), tu l'enregistres. Cap le répartit tout de suite.

## Les enveloppes

L'argent reçu remplit des enveloppes : les charges d'un mois, une dette, un objectif d'épargne, le solde libre. Une enveloppe pleine ne reçoit plus rien.

## L'ordre de répartition

Pour chaque entrée, Cap remplit les enveloppes toujours dans le même ordre, jusqu'au dernier franc :

**450 000****F**

reçus le 18  
octobre

1

### Les besoins du mois, puis du mois suivant

Charges, mensualités de dettes et dépenses prévues de ce mois-là, dans l'ordre de leur liste. Une charge qui revient plusieurs fois compte autant de fois (« Courses x5 »). Une fois le mois couvert, Cap passe au suivant.

2

### Les dettes « dès que possible »

Les dettes sans mensualité sont payées avec ce qui reste, une par une, dans l'ordre de priorité de l'écran Dettes.

3

### Le surplus, partagé en pourcentages

Ce qui reste se partage entre tes objectifs et le solde libre, selon leur part. Quand un objectif atteint sa cible, sa part va aux autres.

4

### Le solde libre

Il reçoit sa part du surplus et les arrondis. C'est l'argent que tu peux dépenser sans rien déranger.

## Une période suivie

Cap travaille sur une période : du **Premier mois de besoins** à la **Fin de la projection**, réglables dans **Réglages > Mon budget**. Les besoins hors de cette période ne sont pas financés.

### À RETENIR

Cap ne se connecte à aucune banque et ne voit aucun compte. Il calcule à partir de ce que tu lui dis. Plus tu enregistres tes entrées et tes dépenses, plus ses chiffres sont justes.

### BON À SAVOIR

Une répartition est figée au moment où tu l'enregistres. Changer plus tard une charge ou un pourcentage n'efface pas ce qui a déjà été réparti : seules les entrées suivantes en tiennent compte.

## 2 NOUVEAU EN 1.6

# Les cinq onglets

En bas de l'écran, cinq onglets. Chacun répond à une seule question, et tout le reste est rangé là où il sert.

| Onglet     | Sa question, et ce qu'on y trouve                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accueil    | <b>Que faire maintenant ?</b> Le solde libre et la part de chaque compte, <b>J'ai reçu de l'argent</b> et <b>J'ai dépensé</b> , les puces des forfaits, « À traiter », « À faire » et l'Historique. |
| Prévisions | <b>Où est-ce que je vais ?</b> Quand ? (dettes soldées, objectifs atteints), le graphique, Ce mois-ci, « Et si je dépensais... » et le mois par mois (chapitre 11).                                 |
| Dettes     | <b>Ce que je dois, ce qu'on me doit.</b> Les actions en tête ( <b>Emprunté</b> , <b>Remboursé</b> , <b>Prêté</b> ), le reste à rembourser et les dettes par priorité (chapitres 12 et 13).          |
| Épargne    | <b>Pour quoi je mets de côté.</b> Les objectifs, le partage du surplus et <b>Mes comptes</b> (chapitres 9 et 12).                                                                                   |
| Réglages   | <b>Comment Cap est réglé.</b> La licence en tête, puis cinq pages : Mon budget, Rappels et habitudes, Sécurité et données, Apparence, Assistance et licence (chapitre 14).                          |

## En haut de l'écran

L'**Accueil** a le grand en-tête : la date, « Bonjour » ou « Bonsoir », une phrase qui dit où tu en es, et la **boussole**. Dessous, le **solde libre** et, si tu suis au moins deux comptes, la part de chacun (« MTN MoMo 43 500 F · Espèces 17 500 F »).

**Prévisions**, **Dettes** et **Épargne** affichent une barre compacte : la boussole, le solde libre et ce qui est à venir. Réglages n'a pas d'en-tête.

### TU VIENS D'UNE VERSION PRÉCÉDENTE ?

Flux s'appelle maintenant **Accueil**, Projection devient **Prévisions** et Objectifs devient **Épargne**. Tes données n'ont pas bougé : seuls les noms et la place des blocs changent.



L'accueil : que faire maintenant ?

3

## Premier lancement

Au premier lancement, après l'activation de ta licence (chapitre 22), Cap propose trois façons de démarrer.

| Bouton                           | Ce qui se passe                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Commencer</b>                 | Cap démarre vide et lance l'assistant : six étapes pour décrire ta situation.                                                          |
| <b>Je change de téléphone</b>    | Tes données arrivent de ton ancien téléphone par QR codes, sans Internet (chapitre 23).                                                |
| <b>J'ai reçu un fichier .cap</b> | Une configuration envoyée par l'assistance ou un proche. Cap en montre le détail, ligne par ligne, avant de l'appliquer (chapitre 20). |

### L'assistant en six étapes

- 1 Tes comptes.** Touche ceux que tu utilises : Banque, Wave, Orange Money, MTN MoMo, Moov Money, Espèces, Épargne, ou **Autre...** pour en nommer un. Un seul compte suffit si tu veux rester simple.
- 2 Tes revenus.** Ton salaire et tes revenus réguliers, avec leur **Répétition** (chaque mois le 28, un vendredi sur deux...). Ajoute aussi les entrées exceptionnelles connues (13<sup>e</sup> mois, prime) : elles comptent dans les prévisions.
- 3 Tes charges.** Ce qui revient : chaque mois, chaque semaine ou une fois par an. Pour l'alimentation ou le transport, choisis **Forfait** : tu noteras tes dépenses et Cap te dira ce qui reste (chapitre 8). Marque comme **Essentielle** ce dont tu ne peux pas te passer : ces charges fixent la taille du coussin de sécurité.
- 4 Tes dettes.** Avec une mensualité, elle est mise de côté chaque mois ; avec des **échéances à dates fixes**, Cap peut te rappeler chacune. Sans mensualité, elle est payée dès que possible avec le surplus.
- 5 Tes objectifs.** Le coussin de sécurité existe déjà. Ajoute tes projets et choisis la part du surplus de chacun.
- 6 Ce que tu as déjà.** Pour chaque compte, l'argent qui s'y trouve aujourd'hui. Ce n'est pas un revenu : Cap le range sans le répartir. Active aussi **Me prévenir de ce qui m'attend** pour recevoir les rappels.

**Passer** termine l'assistant à tout moment. Tout ce qu'il contient reste modifiable dans **Réglages > Mon budget, Dettes et Épargne**.

#### CONSEIL

Commence simple : un compte, ton salaire, tes grosses charges. Tu affineras ensuite, quand tu verras Cap répartir ta première paie.

#### Ce que tu as déjà

L'argent qui est déjà sur tes comptes aujourd'hui. Ce n'est pas un revenu : Cap le range, sans le répartir.



Sur Banque aujourd'hui

0

F

Enregistrer

Les rappels fonctionnent sur téléphone, pas dans l'aperçu web.

La dernière étape : ce que tu as déjà

4

## Recevoir de l'argent

C'est le geste principal de Cap : le grand bouton rond de l'**Accueil**.

### Combien et d'où

- 1 Touche **J'ai reçu de l'argent**.
- 2 Sous **D'où vient cet argent ?**, choisis la source. Le **Montant reçu** se remplit avec le montant habituel ; corrige-le s'il diffère.  
**Autre entrée** sert pour une rentrée imprévue, **Un emprunt** pour de l'argent prêté (chapitre 13).
- 3 **Reçu sur** indique le compte où l'argent est arrivé. Vérifie la **Date**, ajoute un libellé si tu veux, puis **Continuer**.

### Ton salaire : appliquer ou ajuster

Pour un revenu prévu, Cap affiche directement la **Répartition proposée** : les besoins du mois, les dettes, l'épargne, le solde libre. Le total est toujours égal au montant reçu.

- **Appliquer** enregistre la proposition telle quelle.
- **Ajuster** rend chaque montant modifiable. Le total doit tomber juste : **Reste à répartir** le suit, et **Mettre le reste au solde libre** complète en un geste. **Revenir à la proposition** annule tes changements.

### Une autre entrée : la répartir, ou la ranger

Pour un cadeau, une vente ou un remboursement, Cap demande d'abord **Que faire de cet argent ?**

- **Le répartir** : comme une paie, avec la même proposition à appliquer ou ajuster ;
- **Le mettre dans un solde** : tout va au même endroit, ton solde libre, un objectif ou un forfait du mois.

Cap annonce ensuite les **actions à faire** : les virements réels à effectuer, à cocher une fois faits.



La répartition proposée



Une autre entrée : la répartir ou la ranger

#### RAPPEL LE JOUR DE PAIE

Si les rappels sont activés, Cap t'envoie à 9 h, le jour prévu : « As-tu reçu ton salaire ? ». Touche la notification : la saisie s'ouvre, déjà remplie. Pas encore saisi ? Cap te relance les jours suivants.

5

## Ce qui t'attend

Cap ne voit pas tes comptes : il compte sur toi pour noter ce qui se passe. Alors tout ce qui attend un geste de ta part est signalé, puis rappelé, jusqu'à ce que ce soit fait.

### La boussole

En haut de l'écran, la boussole porte une **pastille** : le nombre de choses qui t'attendent. Elle s'agite pour attirer ton regard, calmement. Sous « Bonjour », une ligne dit quoi : « Fin de mois du forfait Alimentation · et 7 autres choses ». Quand rien n'attend, elle dit d'abord ce qui va bien. Touche-la : Cap t'emmène sur l'**Accueil**.

### La liste « À traiter »

Sur l'Accueil, juste sous les forfaits, tout est réuni, ce qui coûte le plus à oublier d'abord :

1. les **échéances en retard** ;
2. la **fin de mois d'un forfait** : garder le reste ou l'ajouter au solde libre (chapitre 8) ;
3. les **actions à cocher** après une entrée ;
4. un **revenu arrivé à sa date** mais pas encore saisi : « As-tu reçu Salaire ? » ;
5. une **dépense prévue** dont le jour est passé : « Fêtes de fin d'année : c'est fait ? » ;
6. l'argent **qu'on te doit**, à la date promise ;
7. les **échéances à payer** dans les trois jours, ou déjà mises de côté.

Chaque carte se traite sur place, en un ou deux touchers. Une fois fait, elle disparaît, et ses rappels avec.

### Les rappels, jusqu'à ce que ce soit fait

À activer dans l'assistant ou dans **Réglages > Rappels et habitudes** (chapitre 15).

| Ce qui t'attend              | Premier rappel                     | Puis, si ce n'est pas fait                       |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Revenu prévu                 | Le jour même, à 9 h                | 1, 3, 7 et 14 jours après                        |
| Échéance de dette            | Le jour même, puis le lendemain    | En retard : 3, 7, 14 jours... jusqu'à 8 semaines |
| Fin de mois d'un forfait     | Le 1 <sup>er</sup> du mois suivant | 2, 5, 10 jours après, puis chaque semaine        |
| Actions à cocher             | 2 jours après l'entrée             | 4, 7, 14 jours... jusqu'à 6 semaines             |
| Dépense prévue, argent prêté | Le jour prévu                      | Quelques jours après, puis chaque semaine        |

Toucher un rappel mène droit au geste attendu : la saisie de l'entrée, « J'ai dépensé » sur la dépense prévue, ou « À traiter ».



La boussole et « À traiter »

## 6 NOUVEAU EN 1.6

# J'ai dépensé

De l'argent est sorti ? Un seul bouton, sous le bouton rond de l'Accueil : **J'ai dépensé** . Il commence par une question, **C'est...**

## Une dépense

- 1 Le **Montant**. Dessous, des **montants rapides** : d'abord tes habitudes (« Zem · 500 F », qui remplit aussi le libellé), puis 500, 1 000, 2 000, 5 000 et 10 000 F.
- 2 **Quand ?** **Aujourd'hui** , **Hier** , **Avant-hier** ou **Autre date...** : une dépense oubliée se date simplement.
- 3 **C'est une dépense prévue ?** Si elle fait partie de tes dépenses prévues ou des factures du mois, touche-la dans cet encadré.
- 4 **Pris sur** : un forfait du mois, la poche d'un emprunt ou le **solde libre**. Cap dit ce qui restera (« Il restera 59 000 F dans Solde libre »). **Mon épargne...** déplie tes objectifs, avec un avertissement : c'est de l'argent mis de côté. Le compte de cet objectif est choisi d'office dans **Sorti de**.
- 5 Une **Catégorie** si tu veux (Transport, Santé, Famille...), le compte (**Sorti de**), puis **Enregistrer la dépense** .

Une **facture payée plus ou moins cher que prévu** (l'eau, l'électricité) : note le vrai montant. La différence passe par le solde libre, et la charge ne demande plus rien ce mois-là.

C'est... une dépense

C'est... une dette

## Une dette

Choisis la dette (**Quelle dette ?**), dans l'ordre de priorité. Si un paiement de cette dette attend déjà dans **À faire**, Cap le propose d'abord :

**C'est ce paiement-là** le coche, sans créer un second remboursement. Sinon : le **Montant remboursé**, **Payé avec** (l'argent mis de côté, le solde libre...), le compte et la date.

## Mon épargne

Choisis l'objectif. Là aussi, un virement vers cette épargne qui attend dans **À faire** est proposé d'abord ( **C'est ce virement-là** ). Sinon, c'est un **versement en plus**, pris sur le solde libre ; si l'objectif est rangé sur un autre compte, le virement entre comptes est noté en même temps.

### DÉJÀ REMPLI

Les choix « C'est... » n'apparaissent pas quand la dépense s'ouvre préremplie : une puce de forfait, une dépense prévue, un rappel de repas.

7

# À faire et historique

## Cocher les gestes

Après l'enregistrement d'une entrée, la carte **À faire** de l'Accueil liste les gestes à faire dans la vraie vie, entrée par entrée, avec leur avancement (« 0 / 1 fait »).

- **Avec plusieurs comptes**, un geste regroupe tout ce qui part vers le même compte : « Virer vers Orange Money, de Banque · Charges de novembre ». Une dette se paie par un geste à part : « Payer : Dette 1, depuis Banque ».
- **Ce qui reste sur le compte de réception** n'est pas un geste : il n'y a rien à faire.
- **Avec un seul compte**, il y a un geste par mise de côté, par dette et par objectif. Le solde libre n'en est jamais un.

Fais le virement dans ton appli bancaire ou mobile money, puis coche la case. Quand tout est coché, la carte affiche **Tout est fait** et la boussole sourit.

**Tu as noté le paiement depuis J'ai dépensé ?** Pas de doublon : Cap a proposé le geste d'À faire et l'a coché pour toi (chapitre 6).

## L'historique

En bas de l'Accueil, **Historique** montre les dernières lignes : entrées, dépenses, virements, et maintenant aussi les **remboursements** et l'**épargne**. **Voir tout** déplie la liste.

- **Touche une ligne** pour son détail : montant, date, compte, poche, catégorie, et ce qui l'accompagne (ses frais, le virement noté avec une épargne).
- **Glisse-la vers la gauche** pour la supprimer : les soldes sont recalculés. Ce qui va avec part avec elle (les frais d'un virement, le virement d'une épargne).

## Rien ne se perd

### Annuler

Juste après une suppression, un message propose **Annuler** pendant quelques secondes.

### La corbeille

Ce que tu supprimes y reste **30 jours**. **Restaurer** le remet à sa place, avec ses cases cochées.

### Les copies

Cap garde une **copie automatique** chaque jour, et une avant chaque geste lourd. On peut y revenir (chapitre 17).



Un geste par compte de destination

8

## Les forfaits

Le loyer se paie à une date. Les courses, elles, partent un peu chaque jour. Cap te laisse choisir, charge par charge, comment il doit suivre l'argent.

### Comment la suivre ?

Dans la fiche d'une charge (**Réglages** > **Mon budget** > **Charges**), choisis l'une des quatre façons :

| Mode                          | Pour                                 | Ce que fait Cap                                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Payée à la date</b>        | Loyer, abonnement                    | La compte payée le jour prévu.                                                  |
| <b>Estimée au fil du mois</b> | Petites dépenses que tu ne notes pas | La compte dépensée petit à petit, au fil des jours.                             |
| <b>Forfait</b>                | Alimentation, transport              | Garde l'argent dans le forfait : tu notes tes dépenses, il te dit ce qui reste. |
| <b>Dans mon solde libre</b>   | Argent de poche                      | Le met de côté en priorité, puis le verse dans ton solde libre.                 |

Un changement de mode vaut pour l'argent mis de côté à partir de maintenant.

### Noter une dépense en un geste

Sur l'Accueil, sous **J'ai dépensé**, une puce par forfait montre ce qui reste : « Alimentation · 64 000 F ». Touche-la : la dépense s'ouvre, déjà réglée sur ce forfait. Il ne reste que le montant.

Tu dépasses ? Cap le dit tout de suite (« Dépassement de 5 000 F ») et te laisse décider en fin de mois.

### La fin du mois : c'est toi qui décides

**Alimentation · Novembre 2026**

Il reste 6 000 F : le garder pour décembre 2026, ou l'ajouter au solde libre ?

**Garder** **Solde libre**

**Transport · Novembre 2026**

Dépassement de 5 000 F : le rattraper en décembre 2026, ou le prendre sur le solde libre ?

Le 1<sup>er</sup> du mois suivant, chaque forfait arrive dans **À traiter** :

- **Il reste de l'argent : Garder** le laisse dans le forfait pour le mois suivant (tu mettras moins de côté), **Solde libre** l'y ajoute. Cap propose alors le virement vers le compte du solde libre.
- **Tu as dépassé : Rattraper** le reprend sur la paie suivante, **Solde libre** le prend sur ton solde libre tout de suite.

Tant que tu n'as pas choisi, la carte reste là et Cap te le rappelle.

Prochaines dates : vendredi 1 janvier, lundi 1 février, lundi 1 mars, jeudi 1 avril, samedi 1 mai.

**Essentielle**

Comptée dans la cible du coussin de sécurité. ☒

Comment la suivre ?

**Payée à la date**

**Estimée au fil du mois**

**Forfait : je note mes dépenses**

**Dans mon solde libre**

Alimentation, transport... L'argent reste dans le forfait : tu notes tes dépenses, Cap te dit ce qui reste. En fin de mois, tu choisis : garder le reste pour le mois suivant ou l'ajouter au solde libre. Un changement de mode vaut pour l'argent mis de côté à partir de maintenant.

**Supprimer** **Enregistrer**

Choisir comment suivre une charge

9

## Tes comptes

Avec au moins deux comptes, Cap sait où est ton argent : il dit sur quel compte faire chaque virement, combien chaque compte devrait contenir, et ce que contient chacun.

### Configurer

Dans **Réglages** > **Mon budget** > **Comptes** (ou à la première étape de l'assistant) :

- touche un compte proposé pour l'ajouter, ou **Autre...** ;
- **L'argent des charges du mois, je le garde sur** : le compte de l'enveloppe des charges ;
- **Mon solde libre est sur** : le compte de l'argent libre ;
- dans chaque fiche revenu, **Arrive sur** ; dans chaque fiche objectif, **Rangé sur**.

### Où dort ton solde libre

Sur l'Accueil, sous le solde libre, une ligne discrète donne la part de chaque compte : « MTN MoMo 43 500 F · Espèces 17 500 F ».

### Mes comptes, dans Épargne

Chaque compte affiche son **solde attendu aujourd'hui** : ce qu'il devrait y avoir si tes virements sont faits et tes charges payées comme prévu. Dessous, sa **composition** en une ligne : « Charges 181 k F », « Libre 44 k F ».

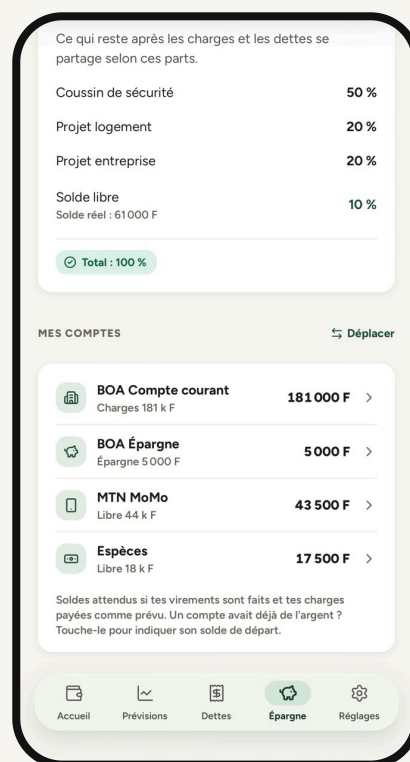
Touche un compte pour sa fiche : le solde attendu aujourd'hui et en fin de mois, puis **Ce qu'il contient** : les charges du mois, chaque dette avec l'argent réservé pour la payer, chaque objectif, et le solde libre. Les parts font exactement le solde attendu.

**Un compte avait déjà de l'argent ?** Dans sa fiche,

**Indiquer le solde de départ** : le montant, et ce à quoi il sert (solde libre, un objectif, ou **Répartir comme une paie** ). Ce n'est pas un revenu : il est rangé, sans virement à faire.



Le solde libre, compte par compte



Épargne > Mes comptes

### Ce que Cap compte comme déjà dépensé

| Cas                    | Ce que Cap considère comme dépensé                                                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Payée à la date        | Chaque occurrence passée : le loyer le 5, ou les courses de chaque samedi déjà passé. |
| Estimée au fil du mois | Au prorata des jours écoulés.                                                         |
| Forfait, échéances     | Seulement les dépenses et les paiements que tu as notés.                              |
| Dépenses prévues       | Au prorata des jours écoulés, puis le vrai montant une fois « C'est fait ».           |

Chaque entrée crédite son compte de réception, chaque geste coché déplace l'argent, chaque dépense débite son compte. Un geste non coché laisse l'argent sur le compte de réception.

# Vérifier, déplacer, gérer

## J'ai vérifié mon solde

Regarde ton vrai solde (appli bancaire, \*144#...), touche le compte dans **Épargne > Mes comptes** puis **J'ai vérifié mon solde** et saisis le **Solde réel**.

- **Même montant** : « C'est exactement ce que Cap attendait ». **C'est juste** enregistre la date de vérification.
- **Il manque de l'argent** : Cap propose, dans l'ordre :
  1. **Enregistrer une dépense de ...** : la fiche s'ouvre avec le montant et le compte, il reste à dire pourquoi. Tu peux répartir l'écart en plusieurs dépenses ;
  2. les virements pas encore cochés qui concernent ce compte (« Un virement déjà fait mais pas coché ? ») ;
  3. **Ajuster sans explication** : un ajustement, visible dans l'historique.
- **Il y a plus que prévu** : une entrée oubliée (la saisie s'ouvre préremplie), un virement arrivé mais pas coché, ou un ajustement.

Vérifier Orange Money

Fermer

Cap attend **450 000 F** sur Orange Money, si tes virements sont faits et tes charges payées comme prévu. Combien y a-t-il vraiment ?

Solde réel sur Orange Money

425 000

F

⌚ Il manque 25 000 F par rapport à ce que Cap attendait

**Une dépense t'a échappé ?**

Enregistre-la : le montant et le compte sont déjà remplis, il ne reste qu'à dire pourquoi. Tu pourras en ajouter d'autres s'il en manque encore.

Enregistrer une dépense de 25 000 F

Un écart de 25 000 F, et la dépense prête à enregistrer

## Déplacer de l'argent

Un retrait au guichet, un dépôt sur ton compte mobile, un envoi vers l'épargne : **Déplacer** (dans Mes comptes) enregistre un virement **De** un compte **Vers** un autre. L'argent part par défaut du compte le mieux garni. Tes enveloppes ne changent pas, seulement l'endroit où est l'argent. S'il y a des frais, indique-les dans la même fiche (chapitre 21).

## Gérer un compte

Dans **Réglages > Mon budget > Comptes**, **Gérer** ouvre la fiche du compte : nom, type (Banque, Mobile money, Espèces, Épargne) et trois actions.

| Action                                | Quand l'utiliser                | Effet                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fusionner avec un autre compte</b> | Le même compte saisi deux fois. | Tout passe sur l'autre compte, historique compris ; les soldes s'additionnent. Ne s'annule pas.                                                                                                 |
| <b>Ne plus suivre ce compte</b>       | Un compte fermé ou abandonné.   | Cap demande quel compte reprend ses rôles et ce qu'est devenu son argent ( <b>Viré vers ...</b> ou <b>Retiré ou dépensé</b> ). Il reste lisible dans l'historique ; <b>Réactiver</b> le ramène. |
| <b>Supprimer</b>                      | Un compte créé par erreur.      | Possible seulement s'il n'a jamais servi.                                                                                                                                                       |

### AVANT DE FUSIONNER

La fusion réécrit l'historique et ne s'annule pas. Exporte une sauvegarde avant (Réglages > Sécurité et données).

11

## Prévisions et « Et si je dépensais... »

L'onglet **Prévisions** rejoue ta période mois par mois, avec tes revenus prévus et tes entrées ponctuelles. De haut en bas :

### Quand ?

Les dates clés : **Dettes soldées**, chaque objectif **atteint**, et les mois à renforcer, ou **Aucun mois en déficit**. Juste dessous, tes **dépenses prévues**.

### Le graphique

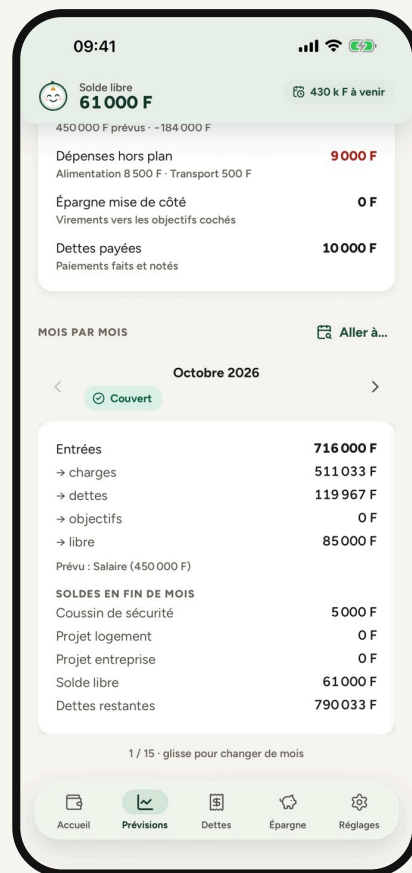
Les barres montrent les **dettes restantes**, les courbes l'épargne de chaque objectif ; la ligne pointillée est la **cible du coussin**.

### Ce mois-ci

Les besoins à couvrir, ce qui est déjà là, et ce qui manque, avec ce que tu peux faire. Les dix premiers jours du mois, le **bilan du mois écoulé** : revenus prévus et reçus, chaque forfait, dépenses hors plan par catégorie, épargne mise de côté et dettes payées.

### Mois par mois

Un mois à la fois : **glisse** vers la gauche ou la droite, ou touche les flèches < >. En tête, le mois et son état : **Couvert**, **Couvert en cours de mois** (une entrée prévue le couvrira) ou « 5 000 F à trouver ». Dessous, les entrées, ce qui va aux charges, aux dettes, aux objectifs et au solde libre, et les soldes en fin de mois. **Aller à...** ouvre tous les mois, rangés par année, les mois à renforcer marqués ; **Ce mois-ci** te ramène au mois en cours.



Mois par mois, et « Aller à... »

## Et si je dépensais...

Un frigo, un billet d'avion, un abonnement ? Le bouton est dans Prévisions. Saisis **Combien**, choisis **Une fois** ou **Chaque mois**. Cap répond tout de suite, sans rien enregistrer. Pour une dépense unique, quatre façons de payer, chacune avec un verdict en couleur :

| Façon de payer              | Ce que Cap te dit                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maintenant, avec tes poches | Où il prend l'argent : le solde libre d'abord, puis tes objectifs, le coussin en dernier.<br><b>Je l'achète maintenant</b> .                                    |
| Le plus tôt possible        | Le premier mois où elle passe sans laisser de besoin à découvert : « Dès déc. 2026 ».<br><b>La prévoir en décembre 2026</b> , ou <b>Choisir un autre mois</b> . |
| En épargnant                | En 3, 6 ou 12 mois : l'effort mensuel, la part de ton surplus, la date où tu y seras.<br><b>Créer l'objectif</b> .                                              |
| À crédit                    | <b>Voir à crédit</b> ouvre « J'ai emprunté », déjà rempli, avec le conseil de Cap (chapitre 13).                                                                |

**Chaque mois** : ce qu'il te resterait après tes charges et tes échéances, et l'effet sur le coussin et la fin des dettes.

**L'ajouter à mes charges**. Vert : rien ne recule. Orange : une date clé recule, ou un objectif est entamé. Rouge : des mois ne sont plus couverts.

12

# Dettes et épargne

## Les dettes

En tête de l'onglet **Dettes**, trois actions : **Emprunté** , **Remboursé** et **Prêté** (chapitre 13). Dessous, le **Reste à rembourser** et la date où tout sera soldé.

**Ajouter une dette** demande un **Nom**, le **Montant total dû** et une **Mensualité** :

- **avec mensualité**, elle est mise de côté chaque mois avec les charges, jusqu'au solde. Active **Échéances à dates fixes** pour la date de chaque paiement, et **Me rappeler chaque échéance** ;
- **sans mensualité** (0), la dette est payée dès que possible avec le surplus, dans l'ordre de la liste.

**L'argent mis de côté n'est pas encore payé.** La carte du reste à rembourser l'indique : « Prêt à payer : 55 000 F ». Chaque dette montre aussi son argent prêt (« 25 000 F prêts »). Quand tu as vraiment remboursé, touche **Payé** sur l'échéance, **Remboursé** , ou **J'ai dépensé** » **Une dette**. Une échéance passée sans paiement noté passe **En retard**.

**Par priorité** : maintiens la poignée à gauche d'une dette puis glisse pour changer l'ordre.

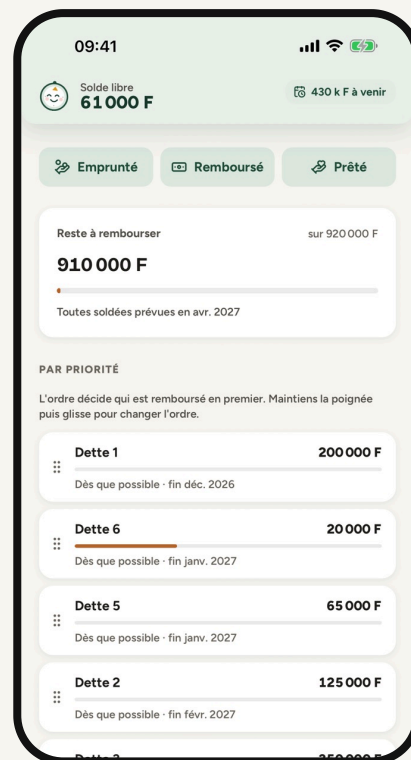
## L'épargne

L'onglet **Épargne** montre tes objectifs, le partage du surplus, puis **Mes comptes** (chapitre 9). Le **Coussin de sécurité** existe toujours : sa cible vaut le total de tes charges **essentiels** multiplié par le **Nombre de mois couverts** (3 par défaut). Il ne se supprime pas.

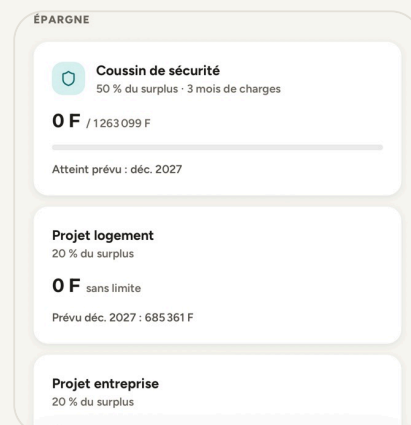
**Ajouter un objectif** : un nom, une **Cible** (0 = sans limite), une **Part du surplus** en % et le compte où il est **Rangé sur**. Pour verser en plus, **J'ai dépensé** » **Mon épargne**.

### Partage du surplus

Ce qui reste après les charges et les dettes se partage selon les parts des objectifs et du **Solde libre**. Les parts sont relatives : 50 %, 20 %, 20 % et 10 % donnent le même partage que 5, 2, 2 et 1. Un objectif plein cède sa part aux autres.



Les actions en tête



Les objectifs d'épargne

13

# Emprunter, rembourser, prêter

Un prêt de la banque pour une moto, une avance d'un proche : l'argent emprunté entre, mais il faudra le rendre. Cap enregistre les deux ensemble, et te dit d'abord si c'est raisonnable.

## J'ai emprunté

Dans **Dettes**, **Emprunté**, ou **J'ai reçu de l'argent** > **Un emprunt** :

- 1 **Qui te prête ? et Pourquoi faire ?** (moto, scolarité, stock...).
- 2 Le **Montant reçu** et le **Total à rembourser**, intérêts et frais compris.
- 3 **Comment le rembourser ? Par échéances** (montant et dates), **En une fois** (à une date) ou **Dès que possible**. Active **Me rappeler chaque échéance**.

## Peux-tu te le permettre ?

Avant d'enregistrer, Cap donne un verdict, **Supportable**, **Serré** ou **Risqué**, et ses raisons :

- le **coût du crédit** : intérêts et frais, en francs et en pourcentage ;
- ce qu'il te **reste chaque mois** après tes charges et tes échéances ;
- la part de tes revenus prise par les échéances (repère : pas plus d'un tiers) ;
- les mois en manque en plus, le coussin et la fin de tes dettes repoussés.

Ce sont des repères calculés sur ton budget, pas un conseil financier.

## Rembourser

**Remboursé** dans **Dettes**, ou **J'ai dépensé** > **Une dette** depuis l'Accueil : c'est le même formulaire. Le remboursement apparaît dans l'Historique.

## La poche de l'emprunt

L'argent emprunté pour un achat va dans une **poche à part**. Tes achats se notent avec **J'ai dépensé**, pris sur cette poche. Ensuite, **Rembourser avec le reste** ou **Verser au solde libre**.



Le conseil, avant d'emprunter

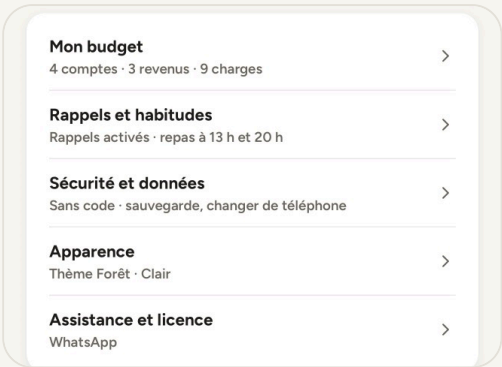
## On me doit

Tu as prêté à un proche ? **Prêté** : à qui, combien, sur quelle poche, et la date promise. Cap te la rappelle. Quand l'argent revient, **Il m'a remboursé** le remet dans la poche, sans le compter comme un revenu.

# Réglages

L'onglet **Réglages** s'ouvre sur ta **licence** (type, titulaire, échéance ; elle passe en orange les 7 derniers jours), puis cinq pages. Chacune montre un résumé d'une ligne (« 4 comptes · 3 revenus · 9 charges »). Une page s'ouvre dans l'onglet ; **◀ Réglages** ramène à la liste.

Tout en bas, la **version installée** (« Cap 1.6.0 ») : donne-la à l'assistance si on te la demande.



Les cinq pages de Réglages

| Page                  | Ce qu'on y trouve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mon budget            | <b>Comptes</b> (chapitre 9) ; <b>Revenus</b> : nom, <b>Montant habituel</b> , à chaque fois, <b>Répétition</b> , compte d'arrivée, <b>Type</b> fixe ou variable (seuls les fixes ont un rappel) ; <b>Entrées ponctuelles prévues</b> (13 <sup>e</sup> mois, bonus) ; <b>Charges</b> : montant, répétition, <b>Frais à chaque paiement</b> , <b>Essentielle</b> et <b>Comment la suivre ?</b> (chapitre 8) ; <b>Période suivie</b> . |
| Rappels et habitudes  | Rappels des revenus et des échéances, rappels des repas, <b>Essayer un rappel</b> , et « La boussole parle » (chapitre 15).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sécurité et données   | Code PIN (chapitre 16) ; sauvegarde, export Excel, corbeille et copies automatiques (chapitre 17) ; changer de téléphone (chapitre 23) ; <b>Partager ma configuration</b> et <b>Ouvrir un fichier .cap</b> (chapitre 20).                                                                                                                                                                                                           |
| Apparence             | <b>Clair ou sombre</b> : Système, Clair ou Sombre. Cinq thèmes (Forêt, Terre, Encre, Ardoise, Rose). <b>Adapter l'icône au thème</b> change aussi l'icône de l'appli.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Assistance et licence | <b>Écrire à l'assistance</b> (WhatsApp, avec la version et le code du téléphone), <b>Envoyer mon dossier</b> , <b>Ouvrir un correctif reçu</b> (chapitre 19) ; la licence (chapitre 22) ; tout en bas, la <b>Zone sensible</b> : <b>Effacer les transactions</b> (chapitre 17) et <b>Tout réinitialiser</b> , après deux confirmations.                                                                                             |

## FICHER .CAP OU SAUVEGARDE ?

Le .cap transmet des **réglages** à quelqu'un d'autre. La sauvegarde, comme le transfert par QR codes, transporte **toutes tes données**, historique compris.

## CONFIDENTIALITÉ

Un fichier .cap contient tes montants. Ne l'envoie qu'à une personne de confiance.

15

NOUVEAU EN 1.6

# Rappels et habitudes

Bien tenir son budget, c'est surtout une petite habitude : noter chaque dépense au moment où elle a lieu. Cap t'y aide sans être pesant, et chaque rappel mène en un toucher au bon geste. Tout se règle dans **Réglages > Rappels et habitudes**.

## Les rendez-vous des repas

À 13 h, « Bon appétit ! » : combien a coûté ton repas ?

À 20 h, « Bonne soirée ! » : et le dîner ? S'il reste des choses à faire, le rappel de 20 h le dit aussi.

Pas de rappel si tu as déjà noté une dépense peu avant.  
Réglage : **Rappels des repas (13 h et 20 h)**, activé avec les rappels.

### Depuis la notification

- **Noter le montant** : tape le montant dans la notification. Cap enregistre la dépense (Alimentation, Déjeuner ou Dîner, sur ton forfait alimentation s'il existe) et te le confirme.
- **Rien dépensé** ferme simplement la notification.
- Toucher la notification ouvre « J'ai dépensé », déjà rempli : il ne reste que le montant.

## Le point du soir et le bilan du dimanche

**Sans les rappels des repas**, un point du soir à 19 h te rappelle de noter ta journée et ce qui t'attend.

**Le dimanche à 19 h**, le bilan de ta semaine : le nombre de dépenses notées et leur total, l'argent reçu, et un encouragement. Une semaine sans rien noter ? Il propose de recommencer, sans reproche.

## Les séries et la boussole qui parle

**Une série**, ce sont les jours d'affilée où tu notes au moins une dépense ou une entrée. La boussole la fête à 3, 5, 7, 10, 14, 21, 30, 50 et 100 jours : « 5 jours d'affilée que tu notes tout ! »

**La boussole parle** : une petite bulle à côté d'elle, sur l'Accueil. Elle te salue, te félicite après une entrée, rappelle ce qui t'attend, glisse une astuce. Au plus quelques fois par jour. Ça te dérange ? Désactive **La boussole parle**.

## Les rappels n'arrivent pas ?

- 1 Touche **Essayer un rappel** : une notification arrive 10 secondes plus tard. Verrouille le téléphone pour la voir.
- 2 Rien ? Autorise les notifications de Cap dans les réglages du téléphone.

### ANDROID : LA BATTERIE

Sur beaucoup de téléphones (Tecno, Infinix, Itel, Xiaomi...), Android coupe les applis en arrière-plan. Touche

**Ouvrir les réglages de Cap**, puis **Batterie**, et choisis « **Sans restriction** ». Sans cela, les rappels peuvent ne jamais arriver.

## 16 NOUVEAU EN 1.6

## Le code PIN

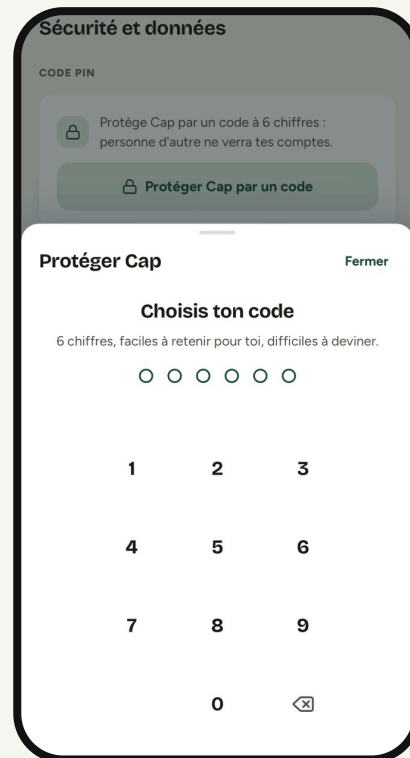
Ton téléphone passe de main en main ? Un code protège l'accès à Cap : personne d'autre ne voit tes comptes. Il est facultatif.

### Protéger Cap par un code

- 1 **Réglages > Sécurité et données**, puis **Protéger Cap par un code**.
- 2 **Choisis ton code** : 6 chiffres, faciles à retenir pour toi, difficiles à deviner. Confirme-le.
- 3 Cap affiche ton **code de secours** (8 caractères), **une seule fois**. Note-le sur papier, rangé ailleurs que le téléphone, puis **Je l'ai noté**.
- 4 Si ton téléphone le permet, active **Face ID ou empreinte** pour ouvrir Cap sans taper le code.

Cap demande ensuite le code à l'ouverture, et au retour après **2 minutes** ailleurs. **Changer le code** et **Retirer le code** sont dans la même page.

- **Mélanger les chiffres du clavier** (facultatif) : les chiffres changent de place à chaque fois, personne ne devine ton code à tes gestes ou aux traces sur l'écran.
- **Un code à 4 chiffres**, créé avant la 1.6, reste valable. Cap t'invite à passer à 6 avec **Changer le code**.
- **Trop d'essais faux** : il faut attendre un peu avant de réessayer. Tes données ne sont jamais effacées.



Choisir un code à 6 chiffres

### Code oublié ?

Sur l'écran du code, touche **Code oublié ?**. Tes données ne risquent rien : il suffit de retirer le code, puis d'en créer un nouveau.

#### Avec ton code de secours

**J'ai mon code de secours**, tape-le, puis **Retirer le code**. Cap s'ouvre.

#### Sans code de secours

**Demander à l'assistance** envoie ta demande par WhatsApp. L'assistance vérifie que c'est bien toi et te renvoie un **code de déverrouillage**, valable **30 minutes**, pour ce téléphone seulement. Colle-le, puis **Déverrouiller**.

#### LES GESTES SENSIBLES REDEMANDENT LE CODE

Même appli ouverte, Cap redemande ton code (ou Face ID) avant d'exporter ou d'importer une sauvegarde, d'exporter en Excel, d'envoyer ou de recevoir des données, d'effacer les transactions, de tout réinitialiser et d'envoyer ton dossier d'assistance. Sans code PIN, rien n'est demandé.

# Tes données

Tes données ne quittent jamais ton téléphone. Cap les protège des fausses manœuvres, et te laisse les emporter, les lire dans Excel ou repartir à zéro. Tout est dans **Réglages** ›

## Sécurité et données.

### La sauvegarde

**Exporter** crée un fichier avec toutes tes données, à t'envoyer (e-mail, WhatsApp, cloud). **Importer une sauvegarde** les remplace entièrement, après confirmation. Exporte de temps en temps, et toujours avant une fusion de comptes.

### Exporter en Excel

Ton plan en classeur, à lire, imprimer ou montrer : **Tableau de bord** (solde libre, dettes, objectifs, comptes), **Paramètres**, **Plan mensuel** (une colonne par mois), **Dettes** (le reste dû mois par mois), **Historique** et **Checklist** des gestes de chaque paie. C'est une photo du jour : le fichier ne se réimporte pas, la sauvegarde reste là pour ça.

### La corbeille et les copies automatiques

- **Corbeille** : ce que tu as supprimé y reste 30 jours. **Restaurer** le remet à sa place.
- **Copies automatiques** : une **copie du jour**, et une copie **avant** chaque geste lourd (importer, recevoir des données, effacer). **Revenir** remet tes données comme à ce moment-là.



Sauvegarde, Excel, corbeille

#### Effacer les transactions

Repartir à zéro sans tout ressaisir, après des essais par exemple. Dans **Assistance et licence** › **Zone sensible**, **Effacer les transactions** efface les entrées, dépenses, virements, remboursements, l'épargne notée et les prêts. Restent tes revenus, charges, dettes, objectifs, comptes, période, préférences, code PIN et licence. Deux confirmations, et une copie « avant » est prise d'abord.

#### Clair, sombre, ou comme ton téléphone

**Réglages** › **Apparence** › **Clair ou sombre** :

**Système** (par défaut) suit le réglage du téléphone ; **Clair** et **Sombre** l'imposent. Le choix reste propre à ce téléphone.

**Pendant l'essai**, exporter la sauvegarde et exporter en Excel sont réservés à la licence client (chapitre 22).

18

# Répéter : chaque semaine, chaque mois, chaque année...

Revenus, charges, entrées ponctuelles et dépenses prévues ont tous le même réglage **Répétition**, sous le montant. Le montant est celui de **chaque fois** : Cap le multiplie par le nombre de fois dans le mois.

## Les raccourcis

Choisis d'abord la date (**Date**, ou **À partir du** pour ce qui se répète), puis un raccourci. Il part de cette date :

| Raccourci             | Avec une date au vendredi 6 novembre                                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Chaque semaine        | Chaque vendredi.                                                         |
| Toutes les 2 semaines | Un vendredi sur deux.                                                    |
| Chaque mois           | Le 6 de chaque mois. Un 31 devient le dernier jour des mois plus courts. |
| Chaque année          | Chaque année, le 6 novembre.                                             |
| Dernier jour du mois  | Le 30 novembre, le 31 décembre, le 28 ou 29 février...                   |

À partir du

1 nov. 2026

Répétition

Jamais

Chaque semaine

Toutes les 2 semaines

Chaque mois

Chaque année

Dernier jour du mois

Personnalisé

📅 Le 5 de chaque mois

Prochaines dates : jeudi 5 novembre, samedi 5 décembre, mardi 5 janvier, vendredi 5 février, vendredi 5 mars.

Un raccourci, son résumé et les prochaines dates

Sous les raccourcis, Cap écrit la règle en français (« Le 5 de chaque mois ») et donne les **5 prochaines dates** : vérifie-les avant d'enregistrer. Les listes affichent la même phrase, et la répartition le nombre de fois dans le mois (« Courses ×5 »).

Jours de la semaine (facultatif)

Lun

Mar

Mer

Jeu

Ven

Sam

Dim

Lesquels dans le mois

1er

2e

3e

4e

Dernier

Seulement certains mois (facultatif)

Janv.

Févr.

Mars

Avr.

Mai

Juin

Juil.

Août

Sept.

Oct.

Nov.

Déc.

Fin

Jamais

Après N fois

À une date

📅 Les 2e et dernier mardis de chaque mois

Prochaines dates : mardi 10 novembre, mardi 24 novembre, mardi 8 décembre, mardi 29 décembre, mardi 12 janvier.

« Les 2e et dernier mardis de chaque mois »

## Personnalisé

Pour tout le reste, touche **Personnalisé** et combine :

- **Unité** et **Tous les** : tous les N jours, semaines, mois ou ans ;
- **Jours de la semaine** : un ou plusieurs ;
- **Lesquels dans le mois** : 1er, 2e, 3e, 4e ou dernier, un ou plusieurs ;
- **Jours du mois** (si aucun jour de la semaine n'est choisi), dont **Dernier** ;
- **Seulement certains mois**, ou le **Mois de l'année** pour une règle annuelle ;
- **Fin** : **Jamais** , **Après N fois** ou **À une date** (inclusive).

## Exemples

| Tu veux                | Règle                                       |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Courses chaque samedi  | Chaque semaine, à partir d'un samedi.       |
| Tontine le 2e lundi    | Mois · Lun · 2e.                            |
| Abonnement en novembre | Chaque année, à partir du jour de novembre. |
| Mission 6 fois         | Semaines · Ven · Fin après 6 fois.          |

19

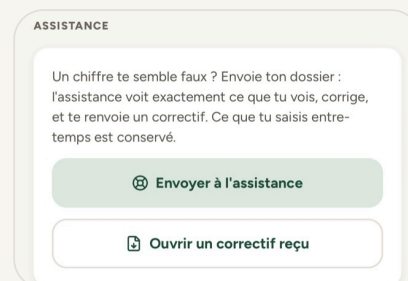
# L'assistance

Un chiffre te semble faux, une paie a disparu ? L'assistance voit exactement ce que tu vois, corrige, et te renvoie un correctif. Tout passe par deux fichiers, sans compte ni connexion.

## 1. Envoyer ton dossier

- 1 **Réglages > Assistance et licence > Envoyer mon dossier** (avec ton code PIN, s'il y en a un).
- 2 Cap explique ce que contient le dossier (montants, libellés, historique) ; confirme **Envoyer**.
- 3 Choisis WhatsApp ou l'e-mail, et envoie le fichier **cap-assistance-....cap** à l'assistance Cap.

Continue à utiliser Cap normalement en attendant : ce que tu saisis entre-temps sera conservé.



Réglages, Assistance

## 2. Appliquer le correctif

- 1 Dans WhatsApp, touche le fichier **cap-correctif-....capfix** et ouvre-le avec Cap (chapitre 20). Ou : **Réglages > Assistance et licence > Ouvrir un correctif reçu**.
- 2 Cap liste chaque modification en clair (« Dépense supprimée : Taxi aéroport, 15 000 F »), avec le message de l'assistance.
- 3 Touche **Appliquer**.

Une modification qui touche un élément que tu as changé depuis l'envoi n'est pas appliquée : elle est signalée « Déjà modifié sur ce téléphone : ignoré ». **Annuler la dernière correction** remet tout comme avant.

### Pour l'assistance : le mode assistance

Ouvre le dossier reçu avec **Ouvrir un fichier .cap**, puis **Ouvrir en mode assistance**. Tes propres données sont mises de côté. Corrige avec les écrans habituels ; le bandeau compte les modifications. **Correctif** crée le fichier .capfix à renvoyer, **Quitter** restaure tes données.

### DONNÉES PERSONNELLES

Le dossier contient toutes tes données. Ne l'envoie qu'à l'assistance Cap. Côté assistance, supprime-le une fois le correctif envoyé.

20

NOUVEAU EN 1.6

# Les fichiers Cap

Ton vendeur ou l'assistance t'envoie un fichier par WhatsApp ? Touche-le, ouvre-le avec Cap : tu vois ce qu'il contient avant que rien ne change.

| Fichier                   | Ce qu'il contient                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| cap-licence-....cap       | Ta licence (chapitre 22).                                                         |
| cap-configuration-....cap | Des réglages : revenus, charges, dettes, objectifs, comptes. Jamais d'historique. |
| cap-correctif-....capfix  | Une correction préparée par l'assistance (chapitre 19).                           |

## Ouvrir avec Cap

### Sur Android

Dans WhatsApp, touche le fichier, puis choisis **Cap** dans « Ouvrir avec ».

### Sur iPhone

Dans WhatsApp, touche le fichier, puis **Partager** > **Cap**.

Cap s'ouvre sur l'aperçu du fichier. S'il est protégé par un code, l'aperçu attend que tu l'aies tapé. Tu peux aussi passer par **Réglages** > **Sécurité et données** > **Ouvrir un fichier .cap**.

## Une configuration, ligne par ligne

L'aperçu compare chaque ligne du fichier à ce que ton Cap contient déjà, section par section (revenus, charges, dettes, partage du surplus, dépenses prévues, période, comptes). En tête, le décompte : « 4 changements · 15 nouveautés · 12 retraits », ou « Rien ne change ».

- **NOUVEAU** une ligne que tu n'as pas encore ;
- **MODIFIÉ** une ligne qui change, avec « Avant : ... » barré ;
- **RETIRÉ** une ligne que le fichier enlève, son nom barré. Ton historique, lui, reste.

Les lignes inchangées sont repliées (« 5 lignes inchangées »), à déplier si tu veux.

## Ajuster avant d'appliquer

Une ligne ne te convient pas ? Touche-la : une fenêtre s'ouvre avec son **libellé**, ses **montants** et « Actuellement dans ton Cap : ... ». Corrige, puis **Valider** ; **Annuler** abandonne. Selon la ligne, un geste de plus :

- une nouveauté : **Ne pas l'ajouter** ;
- une ligne modifiée : **Garder la version actuelle** ou **Retirer cette ligne** ;
- une ligne retirée par le fichier : **La garder** .

Le décompte se recalcule à chaque geste.

**Revenir au fichier reçu** annule tous tes ajustements, et **Appliquer** applique la version ajustée.

### BON À SAVOIR

Renommer une dette ici ne la sépare pas de ses remboursements : elle garde son historique.

21

## Les frais

Un virement Banque → Orange Money, un retrait au guichet, un paiement par mobile money : presque tout coûte des frais. Sans eux, le solde attendu de tes comptes s'éloigne peu à peu de la réalité. Cap les note en un geste, en disant **de quel compte** ils sont prélevés.

### Sur un virement entre tes comptes

Dans **Déplacer de l'argent**, saisis les **Frais (facultatif)**, puis choisis **Frais prélevés sur** :

- le compte de départ, **en plus** du montant envoyé (le cas le plus courant) ;
- le compte d'arrivée, **déduits à l'arrivée** : il reçoit moins ;
- un autre compte, si ta banque prélève les frais ailleurs.

### Après un virement de la liste « À faire »

Quand tu coches un virement ou un paiement, le message **Virement coché** propose **+ frais** pendant quelques secondes. La fiche s'ouvre déjà remplie : le compte de départ du virement, et le libellé « Frais · Virer vers... ». Il ne reste que le montant.

### Sur une charge

Dans la fiche d'une charge, **Frais à chaque paiement** : ton loyer payé par mobile money coûte 700 F de plus ? Cap met de côté 70 700 F à chaque fois, et le coussin en tient compte.

Un virement coché, puis ses frais

#### Quand ton solde ne correspond pas

**J'ai vérifié mon solde** liste les charges que Cap compte déjà comme payées ce mois-ci. Il manque un peu ? « Une charge payée plus cher, ou avec des frais ? » : l'écart s'enregistre en un geste. Il y a plus ? Une charge n'est peut-être pas encore payée : rien à corriger.

#### BON À SAVOIR

Les frais sont pris sur ton solde libre par défaut. Supprimer un virement ou une entrée supprime aussi ses frais.

22

## Ta licence

Cap s'active avec une licence liée à ton téléphone. Elle fonctionne hors ligne : aucun compte à créer, aucune connexion.



Au premier lancement

### Activer Cap

- 1 Au premier lancement, Cap affiche le **Code de ce téléphone** (par exemple FEAA-C3FB-2EDA-4A0C).
- 2 Touche **Envoyer mon code** et envoie-le à ton vendeur Cap, par WhatsApp par exemple.
- 3 Il te renvoie un fichier **cap-licence-....cap**. Touche-le dans WhatsApp et ouvre-le avec Cap (chapitre 20), ou touche **J'ai reçu ma licence**.
- 4 Cap vérifie la licence et affiche son type et sa durée : touche **Activer**.

### Les types de licence

| Type            | Durée                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Licence client  | À vie, sur ce téléphone.                                   |
| Version d'essai | Quelques jours ; un bandeau prévient 7 jours avant la fin. |
| Démo partenaire | Quelques jours, pour découvrir Cap.                        |

En tête de **Réglages**, la carte Licence montre ton type de licence, son titulaire et son échéance. Elle mène à **Assistance et licence** : le code du téléphone et **Remplacer la licence**.

### Pendant l'essai

Tout est ouvert : noter, prévoir, dettes, épargne, rappels, code PIN, importer une sauvegarde, recevoir des données. Trois gestes seulement sont **réservés à la licence client** :

#### Exporter la sauvegarde

Le fichier de toutes tes données.

#### Exporter en Excel

Ton plan en classeur.

#### Envoyer mes données

Vers un autre téléphone.

Les touches ouvrent « Réservé à la licence client », avec **Écrire à l'assistance** pour passer à la licence client.

#### RIEN N'EST PERDU À LA FIN DE L'ESSAI

Tes données restent sur le téléphone. Sur l'écran de licence, **Exporter mes données** reste toujours possible, et la licence client reprend là où tu t'étais arrêté.

#### NOUVEAU TÉLÉPHONE OU RÉINITIALISATION

Le code change : demande une licence pour le nouveau code (chapitre 23). Un téléphone modifié (root) ne peut pas être activé.

23

NOUVEAU EN 1.6

## Changer de téléphone

Tes données passent de l'ancien téléphone au nouveau par des **QR codes** qui défilent à l'écran. Sans câble, sans compte et **sans Internet**, d'iPhone à Android comme d'Android à Android.

### D'abord, la licence du nouveau téléphone

Une licence est liée au téléphone. Installe Cap sur le nouveau : il affiche son **code**. Envoie-le à l'assistance en disant que tu changes de téléphone. Tu reçois une licence pour le nouveau, de la même formule (un essai garde les jours qui lui restaient). Active-la (chapitre 22).

### Puis, les données

- 1 Sur le nouveau : **Je change de téléphone** au premier écran (ou **Réglages > Sécurité et données > Recevoir des données**). Autorise la caméra : elle sert seulement à lire les QR codes.
- 2 Sur l'ancien : **Réglages > Sécurité et données > Changer de téléphone > Envoyer mes données**. Des QR codes défilent en boucle, avec un **code à 6 chiffres** en dessous.
- 3 Vise les images avec le nouveau téléphone, jusqu'à 100 %. L'ordre n'a pas d'importance.
- 4 Tape le code à 6 chiffres, puis **Ouvrir mes données**. Si le nouveau téléphone avait déjà des données, Cap demande confirmation et en garde une copie.



L'ancien téléphone envoie

#### Ce qui passe, ce qui ne passe pas

Passent : tes comptes, revenus, charges, dettes, objectifs et tout ton historique. Ne passent pas : ton **code PIN**, tes **préférences** (thème, rappels...) et ta **licence**. Recrée ton code sur le nouveau téléphone.

#### Sans le code, rien ne s'ouvre

Les images sont chiffrées : sans le code à 6 chiffres affiché sur l'ancien téléphone, elles ne révèlent rien. Pendant l'essai, l'envoi est réservé à la licence client ; recevoir reste possible.

#### AUTRE FAÇON : LA SAUVEGARDE

Sur l'ancien, **Réglages > Sécurité et données > Exporter**, et envoie-toi le fichier. Sur le nouveau, **Commencer** puis **Passer**, et **Importer une sauvegarde**.

# Mises à jour

## Installer une nouvelle version

Sur Android, ouvre le nouveau fichier APK et touche **Mettre à jour**. La nouvelle version s'installe par-dessus l'ancienne : **tes données et ta licence sont conservées**, il n'y a rien à exporter ni à réimporter.

- Au premier démarrage, Cap convertit tes données au nouveau format si besoin, après en avoir gardé une copie intacte sur le téléphone.
- Si tes données viennent d'une version plus récente que l'appli installée, Cap refuse de les ouvrir plutôt que de les abîmer : installe la dernière version.
- Android peut demander d'autoriser l'installation d'applis depuis cette source (le navigateur ou la messagerie qui a reçu l'APK).

### NE DÉSINSTALLE PAS CAP AVANT UNE MISE À JOUR

Désinstaller efface les données du téléphone. Pour mettre à jour, installe simplement le nouvel APK par-dessus.

## Ce que change la 1.6

- **Des écrans plus clairs** : Flux devient **Accueil**, Projection devient **Prévisions**, Objectifs devient **Épargne** ; Réglages se range en cinq pages (chapitres 2 et 14).
- **J'ai dépensé fait tout** : une dépense, un remboursement ou de l'épargne ; la date, les montants rapides, sans doublon avec À faire (chapitre 6).
- **Où est ton argent** : la part de chaque compte sous le solde libre, ce que contient chaque compte, l'argent prêt à payer de chaque dette.
- **Mois par mois** qui se glisse, et « Aller à... » (chapitre 11).
- **Code PIN à 6 chiffres**, Face ID ou empreinte, code de secours (chapitre 16).
- **Changer de téléphone** par QR codes, **export Excel**, corbeille, copies automatiques, **effacer les transactions**, affichage clair ou sombre (chapitres 17 et 23).
- **Rappels des repas**, bilan du dimanche, séries, boussole qui parle (chapitre 15).
- **Fichiers Cap** ouverts depuis WhatsApp, configuration vérifiée et ajustée ligne par ligne (chapitre 20).

Rien à convertir : tes chiffres restent identiques. Un ancien code à 4 chiffres reste valable. Sur Android, vérifie après l'installation que les rappels arrivent (chapitre 15).

## Les versions précédentes

- **1.1, les comptes ; 1.2, les répétitions** : tes revenus et charges convertis automatiquement, chiffres identiques ; les anciens fichiers .cap et sauvegardes s'ouvrent toujours.
- **1.3, décider et se faire aider** : « Et si je dépensais... », solde de départ, assistance par fichier.
- **1.4, les frais et la licence**.
- **1.5, suivre et décider** : forfaits, catégories, répartition à appliquer ou ajuster, emprunts avec conseil, échéances, argent prêté, « À traiter » et relances.

## Questions fréquentes

### J'ai oublié mon code PIN.

Touche **Code oublié ?**. Avec ton code de secours, le code est retiré tout de suite. Sinon,

**Demander à l'assistance** : tu reçois un code de déverrouillage valable 30 minutes. Tes données restent intactes.

### Je change de téléphone.

Demande d'abord à l'assistance la licence du nouveau téléphone, avec le code qu'il affiche. Puis

**Je change de téléphone** sur le nouveau et **Envoyer mes données** sur l'ancien (chapitre 23).

### Les rappels n'arrivent pas.

Touche **Essayer un rappel** dans **Réglages > Rappels et habitudes**. Rien ? Autorise les notifications de Cap. Sur Android, **Ouvrir les réglages de Cap**, puis Batterie, et choisis « Sans restriction ».

### Je suis en essai : Exporter ne marche pas.

Pendant l'essai, exporter la sauvegarde, exporter en Excel et envoyer ses données sont réservés à la licence client. Touche **Écrire à l'assistance** pour passer à la licence client. Tout le reste est ouvert.

### Mon essai se termine : je perds tout ?

Non. Tes données restent sur le téléphone, et **Exporter mes données** reste possible sur l'écran de licence. Avec la licence client, tu reprends là où tu t'étais arrêté.

### On m'a envoyé un fichier .cap sur WhatsApp.

Touche-le, puis « Ouvrir avec » > Cap (sur iPhone : Partager > Cap). Cap montre ce qu'il contient avant de l'appliquer, et tu peux ajuster chaque ligne (chapitre 20).

### J'ai supprimé une ligne par erreur.

Touche **Annuler** juste après. Trop tard ? Elle est dans la **Corbeille** pendant 30 jours (Réglages > Sécurité et données) : **Restaurer**.

### J'ai remboursé une dette avec J'ai dépensé.

Choisis **Une dette** sous « C'est... » : la dette baisse dans Cap, et ton budget n'est pas compté comme dépensé. Si le paiement attendait dans À faire, Cap le coche.

### J'ai oublié de noter une dépense hier.

Dans J'ai dépensé, sous **Quand ?**, touche **Hier** ou **Avant-hier**.

### Mon salaire est arrivé plus tôt ou plus tard.

Enregistre-le à sa vraie date. La répartition commence par les besoins du mois de cette date.

### Le montant reçu diffère du montant habituel.

Corrige-le à la saisie. Cap répartit le montant réel, au franc près.

### La boussole s'agite et affiche un chiffre.

Des choses t'attendent. Touche « Bonjour » : la liste « À traiter » de l'Accueil les montre toutes.

### Pourquoi mon solde libre est négatif ?

Une dépense a été prise sur le solde libre alors qu'il ne contenait pas assez. La prochaine entrée le renflouera.

## Questions fréquentes (suite)

### Le solde attendu d'un compte ne correspond pas.

Utilise **J'ai vérifié mon solde** : Cap t'aide à retrouver la dépense ou le virement oublié.

### Mon solde a quelques centaines de francs de moins que prévu.

Souvent des frais oubliés. **J'ai vérifié mon solde** te propose de les enregistrer en un geste.

### Un compte avait déjà de l'argent avant Cap.

Touche-le dans **Épargne > Mes comptes**, puis **Indiquer le solde de départ**. Ne le saisis pas comme une entrée : il serait réparti comme une paie.

### Un mois affiche « ... à trouver ».

Les entrées prévues ne couvrent pas les besoins de ce mois. Réduis une charge, décale une dépense prévue ou baisse une mensualité. **Aller à...** dans Prévisions marque ces mois.

### Je veux repartir à zéro sans tout ressaisir.

**Effacer les transactions**, dans la Zone sensible : ta configuration reste (chapitre 17).

### La boussole parle trop.

Désactive **La boussole parle** dans Réglages > Rappels et habitudes.

## Glossaire

### Entrée

De l'argent reçu et enregistré dans Cap.

### Besoins du mois

Charges, mensualités de dettes et dépenses prévues d'un mois.

### Geste

Une action réelle à faire après une entrée : un virement ou un paiement. Il se coche.

### Répétition

Quand un élément revient : chaque mois le 28, un vendredi sur deux...

### Ajustement

Une correction du solde attendu d'un compte, sans explication.

### Forfait

Une charge dont tu notes les dépenses ; Cap dit ce qui reste.

### Prévisions

L'onglet qui rejoue ta période mois par mois.

### Prêt à payer

L'argent mis de côté pour une dette, pas encore versé.

### Corbeille

Ce que tu as supprimé, gardé 30 jours.

### Solde libre

L'argent que tu peux dépenser sans rien déranger.

### Coussin de sécurité

L'épargne de précaution : quelques mois de charges essentielles.

### Solde attendu

Ce qu'un compte devrait contenir si tes virements et tes charges suivent le plan.

### Solde de départ

L'argent déjà sur un compte quand tu commences avec Cap. Il est rangé, pas réparti.

### Échéance

Un paiement de dette à faire ; il n'est payé qu'une fois noté.

### Code PIN, code de secours

Le code à 6 chiffres qui protège Cap, et le code à noter sur papier qui le retire si tu l'oublies.

### Fichier Cap

Un fichier .cap (licence, configuration, dossier) ou .capfix (correctif), qui s'ouvre avec Cap.

### Licence

Le fichier qui active Cap sur ton téléphone, à vie ou pour un essai.